

I. Servizio Contenzioso Coordinatore: Gessica Maiorano	Ufficio contenzioso	Adeempimenti ed obblighi connessi alla prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella P.A. di cui alla Legge 190/2012; Provvedimenti di sospensione cautelare nei confronti del personale della scuola non dirigenziale, ivi compresi i provvedimenti di convalida degli atti adottati dai dirigenti scolastici in via d'urgenza; Pareri legali; Coordinamento contenzioso; Monitoraggio procedimenti disciplinari – Infortuni Alunni; Gestione Contenzioso del Lavoro ex art. 409 c.p.c. del personale docente e Ata in servizio presso l'ambito territoriale; Gestione e rappresentanza in giudizio dell'Amministrazione nel contenzioso con questa instaurato, a tutela dei diritti soggettivi e degli interessi legittimi; Strumenti deflattivi del contenzioso: procedure di negoziazione assistita, mediazione ed arbitrato; Istruttoria ricorsi e rappresentanza in giudizio dell'Amministrazione ex art. 417 bis c.p.c. in fase di merito, d'urgenza e di reclamo ex art. 669 c.p.c. Strumenti deflattivi del contenzioso; adempimenti connessi alle istanze per tentativo di conciliazione. Contenzioso Amministrativo: Istruttoria ricorsi al TAR; Attività di supporto legale per le unità operative; Istruttoria Pratiche in materia di Anticorruzione e relativi adempimenti. Procedure di conciliazione	Maiorano Gessica Galoppini Martina Guercio Antonio
	Ufficio Procedimenti disciplinari	Ufficio per i Procedimenti Disciplinari (UPD) concernenti l'applicazione delle sanzioni di maggiore gravità a carico del personale docente, educativo ed ATA dell'Ambito territoriale; Attività connesse ai procedimenti per responsabilità penale e amministrativo-contabile; Procedimenti Ispettivi; Riscontri a diffide; Istanze di provvedimenti in autotutela. Legalizzazione firme DS	Maiorano Gessica Galoppini Martina Guercio Antonio
	Formazione Personale della Scuola	Promozione della partecipazione studentesca; Istruzione degli adulti; Progetti di intercultura; Consulta studentesca; Osservatorio provinciale	Barontini Paola

Servizio di Supporto all'Autonomia scolastica		sulla scolarità; Formazione ed aggiornamento del personale della scuola docente e non docente; CLIL; formazione linguistica docenti primaria; Educazione alla cittadinanza, promozione delle "culture"; riconoscimento delle iniziative di aggiornamento promosse da Enti e associazioni d'interesse provinciale e interprovinciale; Formazione docenti neoassunti e Formazione DS neoassunti; Progetti europei; Ed. civica; Valutazione sc. Primaria; Monitoraggio e supporto fondi PNRR	
	Inclusione, integrazione e BES	Supporto all'inclusione scolastica; Organico di sostegno; Partecipazione GLO e GIT; Progetti e iniziative per la tutela e lo sviluppo dell'inclusione, con particolare riguardo alle situazioni di disabilità; Problematiche DSA e BES; Partecipazione a connessi gruppi di lavoro, anche interistituzionali, Scuola in ospedale e in carcere; Integrazione degli studenti immigrati, Prevenzione e contrasto dell'abbandono scolastico e del disagio giovanile; Obbligo di istruzione; Progetti L2 e inclusione alunni stranieri. Educazione alla Sicurezza Stradale, Educazione alla cittadinanza, alla salute e alla legalità; Prevenzione cyberbullismo; Rapporti con gli Enti e le Istituzioni locali (Provincia, Comune, Prefettura, Forze dell'Ordine...) Iscrizioni Studenti di tutti gli ordini	Rapisarda Tiziana
	Educazione motoria, fisica e sportiva	Giochi sportivi studenteschi; Progetti per lo sviluppo dell'attività sportiva scolastica e dell'educazione motoria nelle scuole di ogni ordine e grado; Formazione; Coordinamento regionale e provinciale; Personale Addetto educazione fisica e motoria; Politiche giovanili; Promozione dei comportamenti ispirati a sani stili di vita; Coordinamento Licei Sportivi.	Fabiani Luigina
II. SERVIZIO GESTIONE ORGANICI	SCUOLA INFANZIA E PRIMARIA	Predisposizione disponibilità posti per incarichi TI e TAD Accertamenti su autocertificazioni; Relazioni istruttorie per ufficio contenzioso; Anagrafe scuole; Definizione degli organici; Mobilità annuale: utilizzi ed assegnazioni provvisorie e assegnazioni sedi; Scambi di insegnanti della scuola dell'infanzia e primaria con altri Paesi, ferma restando la competenza del	Barontini Paola Guasti Nicoletta

Coordinamento: Maiorano Gessica		Ministero e dell'Ufficio Scolastico Regionale nella stipula di accordi internazionali (D.Lgs 297/94, art. 457); Riammissioni in servizio personale scuola.	
	SCUOLA SECONDARIA DI I° GRADO	Anagrafe scuole; Rete scolastica; Definizione degli organici; Mobilità annuale: utilizzi ed assegnazioni provvisorie e assegnazioni sedi; Progetti L. 107; Relazioni istruttorie per ufficio contenzioso; Riorganizzazione Rete Scolastica, istruttoria su richieste di istituzione di nuovi indirizzi scolastici e riorganizzazione dell'offerta formativa territoriale con riferimento alla valutazione della compatibilità con gli organici provinciali.	Guerrieri Alessandro
	SCUOLA SECONDARIA DI II° GRADO	Anagrafe scuole; Rete scolastica; Definizione degli organici, Mobilità annuale: utilizzi ed assegnazioni provvisorie e assegnazioni sedi; Progetti L. 107; Relazioni istruttorie per ufficio contenzioso; Riorganizzazione Rete Scolastica, istruttoria su richieste di istituzione di nuovi indirizzi scolastici e riorganizzazione dell'offerta formativa territoriale con riferimento alla valutazione della compatibilità con gli organici provinciali.	Maiorano Gessica Guercio Antonio
	III. SERVIZIO RECLUTAMENTO Coordinamento: Martina Galoppini	Reclutamento Personale Docente	Procedure conferimento incarichi a tempo determinato e indeterminato DOCENTI; Gestione e aggiornamento GAE/GPS e decreti contenzioso diplomati magistrali; piano assunzione categorie protette Legge 68/99; Esecuzione provvedimenti giurisdizionali inerenti i diplomati magistrali e i laureati in Scienze della Formazione Primaria che hanno adito ricorso; Gestione AOL per conto delle segreterie scolastiche relative al fascicolo elettronico del personale docente.

<p>IV. Servizio gestione Personale ATA</p> <p>Coordinamento: Alessandro Guerrieri</p>	<p>Reclutamento, Organici e Mobilità Personale ATA</p>	<p>Conferimento incarichi a tempo determinato e indeterminato personale ATA; Accertamenti e controlli su autocertificazioni; Relazioni istruttorie per ufficio contenzioso; Mobilità di diritto e di fatto personale Ata; Part-time; Organico di diritto e di fatto; Graduatorie permanenti; Restituzione ai ruoli di provenienza e riammissione in servizio; autorizzazione proroghe contratti; supporto e consulenza alle istituzioni scolastiche. Incarichi Dsga ff. Gestione personale ex LSU.</p>	<p>Guerrieri Alessandro Gazzini Renzo Rapisarda Tiziana</p>
<p>V. Servizio carriere e pensioni/Ragioneria</p> <p>Coordinamento: Guercio Antonio</p>	<p>UFFICIO CARRIERE E GESTIONE PENSIONISTICA GENERALE E PERSONALE CESSATO SENZA DIRITTO A PENSIONE</p>	<p>Supporto e consulenza alle scuole in materia pensionistica. Pensioni personale dirigenziale, docente ed ATA. Supporto alle istituzioni scolastiche per ricostruzioni di carriera (non su sentenza). Accertamenti diritti a pensione, riscatti e computi; Ricongiunzioni L. 29/1979 e L. 45/1990; Prospetto dati trattamento di quiescenza; Liquidazioni buonuscite; consulenza alle istituzioni scolastiche in materia pratiche TFR; Consulenza e supporto INPS - Accertamenti servizi personale scuola cessato senza diritto a pensione; decreti di costituzione posizione assicurativa INPS l. n. 322/1958; Predisposizione prospetto dati di riscatto a fini TFS. Gestione giuridica ai fini della cessazione del rapporto di lavoro dei dirigenti scolastici. Formazione del personale scolastico in materia pensionistica e gestione giuridica dei dipendenti. Gestione archivio Ufficio Pensioni- Gestione arretrato.</p>	<p>Scotto Paola Gazzini Renzo</p>

	UFFICIO RISORSE FINANZIARIE E RAGIONERIA	<p>Liquidazione compensi accessori; Inserimento dati NOIPA compensi accessori “fuori sistema”; Certificazione compensi accessori al personale ai fini pensionistici e fiscali; Identificazione personale MIUR per accesso a NOIPA.</p> <p>Esame ed esecuzione sentenze con risvolti finanziari e relative liquidazioni e pagamenti; interessi legali e/o rivalutazione monetaria. Recupero spese processuali e spese prenotate a debito; gestione arretrato. Pagamento rimborsi spese dovuti al personale dell’amministrazione ed a favore di altro personale per le attività disposte dall’Ufficio Territoriale</p> <p>Contabilità generale: pagamenti SICOGE e rapporti RTS; Pagamenti in conto sospeso e rapporti con Banca d’Italia; Denunce mod. 770 ed IRAP. Procedure connesse al trasferimento d’ufficio del personale docente di ogni ordine e grado per incompatibilità con il contesto ambientale; Procedure connesse al trasferimento d’ufficio del personale ATA per esigenze organizzative e produttive. Gestione generale spese d’ufficio e gestione Ufficio economato. Contratti fornitura beni e servizi per il personale - acquisti MEPA, fatture elettroniche e relativi pagamenti. Gestione magazzino: beni di consumo, arredi e relativa manutenzione;</p> <p>Rapporti con fornitori e Amm.ne provinciale. Manutenzione edificio: segnalazione problematiche a Provincia e Proprietà.</p>	<p>Jacobs Sennait</p> <p>Guasti Nicoletta</p> <p>Gitto Angela Michela Garetto</p>
<p>VI. Servizio procedure di mobilità-Scuole non statali e paritarie-Esami e equipollenze</p> <p>Coordinamento: De Dominicis Lavinia</p>	UFFICIO MOBILITA' E PART TIME-IRC	<p>Mobilità territoriale (trasferimenti) e professionale (passaggi di ruolo) del personale docente; Mobilità annuale personale docente (utilizzazioni, assegnazioni provvisorie e valutazione delle domande). Gestione contratti part time del personale docente, Organici e graduatorie IRC, perdenti posto.</p>	<p>Caiazzo Giuseppina De Dominicis Lavinia</p>
	Ufficio Scuole Paritarie e non statali	<p>Gestione scuole paritarie di ogni ordine e grado; Gestione SIDI scuole paritarie di ogni ordine e grado; Rilevazioni scuole paritarie di ogni ordine e grado. Vigilanza sul funzionamento delle scuole paritarie; Stipula e modifica</p>	<p>Caiazzo Giuseppina De Dominicis Lavinia</p>

		delle convenzioni sulla base della decretazione del Direttore Generale; Vigilanza scuole iscritte nel registro delle scuole non paritarie.	
	Ufficio Titoli di Studio	Dichiarazione di equipollenza dei titoli di studio conseguiti all'estero (ex Legge 153/71); Misure compensative e integrative ai fini dell'equipollenza dei titoli conseguiti all'estero per l'esercizio della professione docente; Gestione Esami di Stato; Diritto allo studio	Jacobs Sennait Gitto Angela Garetto Michela Guasti Nicoletta